**ДОГОВОР**

**об оказании юридических услуг** **№ ${ID}-Р**

г. ${CITY}  ${DATE}

Гражданин ${CLNAME}, паспорт: серия ${CLPASS} номер ${CLPASN}, выданный ${CLPASORG} ${CLPASDATE}, ${CLBIRTHDATE} года рождения, ${CLSEX2} по адресу: ${CLADRREG} ${CLSEX1} в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и

${COMPNAME}, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ${EMPNAME}, ${EMPSEX} на основании ${EMPDOV} от ${EMPDOVDATE}, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать юридические услуги (далее по тексту – Услуги), указанные в Перечне услуг (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги. Приложение №1 является неотъемлемой частью Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг достоверную информацию и документацию.

2.1.2. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг по Договору, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

2.1.3. Не предпринимать в течение срока действия Договора каких-либо действий (лично или через посредников), связанных с оказанием Услуг, без согласования с Исполнителем.

2.1.4. Сообщать Исполнителю об изменении обстоятельств, имеющих отношение к предмету настоящего Договора.

2.1.5. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.1.6. Оплачивать Услуги Исполнителя в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.7. В отдельных случаях оплачивать иные расходы (государственная пошлина, налог, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.

2.1.8. Возмещать Исполнителю понесенным им расходы при осуществлении платежей (государственная пошлина, налог и т.п.) в интересах Заказчика с использованием денежных средств Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента предъявления Исполнителем подтверждающих документов (квитанция, кассовый чек, билет, платежное поручение и т.п.).

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

2.2.2. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

2.2.3. Изучить представленные Заказчиком документы и проинформировать его о возможных вариантах решения задания, при необходимости по усмотрению Исполнителя подготовить необходимые документы.

2.2.4. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.2.5. В случае утраты полученных от Заказчика оригиналов документов восстановить их за свой счёт.

2.2.6. Применять при оказании услуг законные методы и средства.

2.2.7. Известить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному оказанию Услуг.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3.2. Получать от Исполнителя устные или письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования..

2.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Исполнитель самостоятельно назначает юриста для выполнения задания Заказчика.

2.4.2. Оплачивать иные расходы (государственная пошлина, налог, проезд, проживание и т.п.), необходимые для исполнения Договора.

2.4.3. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику в порядке, предусмотренном п. 7 настоящего Договора.

2.4.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Исполнителем информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг производится путем подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг (далее – Акт).

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Исполнителя Акт – 2 (два) экземпляра.

3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в нем, подписав его, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к данному Акту.

3.4. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Акта Заказчик не представил Исполнителю нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Заказчика письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте –принятыми Заказчиком.

3.5. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в п. 3.3. Договора.

3.6. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания обеими Сторонами Акта.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость Услуг по Договору составляет ${CONTSUM} (${CONTSUMSTR}) рублей 00 копеек (включает в себя участие в 3 судебных заседаниях, при наличии такой услуги в Приложении № 1, каждое последующее судебное заседание оплачивается отдельно в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей).

4.2. Оплата Услуг по Договору осуществляется в момент заключения настоящего Договора путем передачи Заказчиком наличных денежных средств Исполнителю.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 2.1.1. Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек за каждый такой случай.

5.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность полученных от Заказчика оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счёт.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Исполнитель возлагает на себя обязанность обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой ему Заказчиком, либо ставшей известной Исполнителю в процессе осуществления его деятельности по настоящему Договору.

6.2. Исполнитель имеет право использовать информацию, полученную им в процессе исполнения Договора по своему усмотрению, когда такое использование не причиняет какой-либо вред имуществу или личности Заказчика.

6.3. Заказчик возлагает на себя обязанность обеспечивать конфиденциальность информации, в том числе информации юридического характера, предоставляемой ему Исполнителем.

6.4. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию.

**7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное расторжение допускается только по соглашению Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами либо уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору, подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

7.4. По исполнении договора или при прекращении настоящего Договора до его исполнения Исполнитель возвращает Заказчику по его требованию доверенность, срок действия которой не истек и подлинники переданных документов. В случае, если Заказчик в течение 6 (шести) месяцев после направления Исполнителем уведомления о необходимости забрать подлинники документов не заберет их, Исполнитель вправе уничтожить их путем измельчения до размеров, исключающих прочтение текста.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1.Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

9.2.Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п. 11 Договора.

9.3.Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5(пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

9.4. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1.Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.2.Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10.3.Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  ${CLNAME} | **Исполнитель:**  ${COMPNAME}  ${BRNAME} |
| Адрес регистрации: ${CLADRREG} | Юридический адрес:  ${COMPADR} |
| Адрес проживания: ${CLADRFACT} | Почтовый адрес:  ${BRADR} |
| Паспорт: серия ${CLPASS} номер ${CLPASN} | ИНН/КПП  ${COMPINN} / ${KPP} |
| Выдан ${CLPASORG} ${CLPASDATE} | ОГРН ${OGRN} |
| ${CLBIRTHDATE} года рождения | Банк  ${COMPBANK} |
|  |
| Контакты для связи: ${CLCONTACTS} |

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${EMPNAME2}

подпись ФИО подпись ФИО

Приложение №1

к Договору об оказании юридических услуг № ${ID}-Р

от ${DATE} г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Стоимость услуги (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Общая стоимость услуг, оказываемых по Договору: ${CONTSUM} (${CONTSUMSTR}) рублей 00 копеек.

Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись ФИО | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/${EMPNAME2}  Подпись ФИО |